

КОДЕКС
этики и служебного поведения работников муниципального
казённого дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №21 «Василёк»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники дошкольного образовательного учреждения (далее – ДОУ) независимо от занимаемой должности.

1.2. Знание и соблюдение положений Кодекса является обязательным для всех работников ДОУ и одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности.

2. Цель и задачи Кодекса

2.1. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими профессиональной деятельности.

2.2. Задачи Кодекса:

- Укрепление авторитета работников ДОУ
- Повышение эффективности выполнения должностных обязанностей
- Формирование должной морали в сфере образования

3. Основные принципы поведения работников

3.1. Работники ДОУ обязаны:

- Исполнять должностные обязанности добросовестно и профессионально
- Соблюдать Конституцию РФ и законодательство в сфере образования

- Обеспечивать эффективную работу учреждения
- Проявлять корректность и внимательность в общении
- Уважать обычаи и традиции различных национальностей
- Избегать конфликтных ситуаций
- Противодействовать коррупции

4. Служебное общение

4.1. В общении с участниками образовательного процесса недопустимо:

- Пренебрежительные отзывы о ДООУ
- Дискриминационные высказывания
- Грубость и некорректность
- Угрозы и оскорбительные выражения

4.2. Работники должны способствовать установлению деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества.

5. Взаимоотношения с воспитанниками

5.1. Работники обязаны:

- Проявлять уважение к личности каждого ребенка
- Учитывать индивидуальные особенности воспитанников
- Не допускать унижения чести и достоинства детей
- Чутко реагировать на инициативу детей

6. Взаимоотношения с коллегами

6.1. Работники должны:

- Уважать интересы друг друга
- Оказывать взаимопомощь
- Поддерживать благоприятный климат в коллективе
- Соблюдать субординацию

7. Внешний вид работника

7.1. Внешний вид должен соответствовать деловому стилю:

- Официальность
- Сдержанность
- Аккуратность
- Традиционность

8. Ответственность за нарушение Кодекса

8.1. Нарушение положений Кодекса влечет:

- Моральное осуждение
- Дисциплинарную ответственность
- Учет при аттестации и карьерном росте

9. Заключительные положения

9.1. С Кодексом должны быть ознакомлены все работники ДОУ под подпись.

9.2. Новые сотрудники знакомятся с Кодексом до подписания трудового договора.

9.3. Соблюдение норм Кодекса учитывается при проведении аттестаций и формировании кадрового резерва.