

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по профилактике коррупционных правонарушений**  
**муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад №21 «Василёк»**

**I. Общие положения**

- 1.1. Комиссия по профилактике коррупционных правонарушений муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №21 «Василёк» (далее – комиссия) создана в целях координации деятельности муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад 21 «Василёк» (далее – Учреждение) по противодействию коррупции.
- 1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**II. Основные задачи, функции и права комиссии**

- 2.1. Основными задачами комиссии являются:
- \* разработка мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией;
  - \* обеспечение создания условий для снижения уровня коррупции в Учреждении и предупреждения коррупционных правонарушений
  - \* обеспечение прозрачности деятельности Учреждения;
  - \* формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;
  - \* обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан.
- 2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:
- \* разрабатывает планы и мероприятия по противодействию коррупции;
  - \* проводит внеочередные заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений в управлении;
- 2.3. Комиссия в целях реализации своих функций обладает следующими правами:
- \* рассматривать на своих заседаниях исполнение программных мероприятий по противодействию коррупции;
  - \* заслушивать на своих заседаниях отчеты о проводимой работе по предупреждению коррупционных проявлений;



\* в случае необходимости, в установленном порядке, может привлекать для проведения антикоррупционной экспертизы специалистов в определенной сфере правоотношений.

### **III. Состав и порядок работы комиссии**

3.1. В состав комиссии входят председатель комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии. Состав комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения.

Секретарь комиссии занимается подготовкой к заседанию комиссии, а также извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за пять рабочих дней до дня заседания.

3.2. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от общего количества присутствующих членов комиссии и оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

Члены комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

3.3. Каждый член комиссии, не согласный с решением комиссии, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

3.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.5. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа её членов.

3.6. Основанием для проведения внеочередного заседания комиссии является информация о факте коррупции со стороны работника Учреждения, полученная руководителем Учреждения.

3.7. Информация, указанная в пункте 3.6 настоящего Положения, рассматривается комиссией, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения:

- \*фамилию, имя, отчество;
- \*описание факта коррупции;
- \*данные об источнике информации.

3.8. По результатам проведения внеочередного заседания комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки в отношении работника.

### **IV. Заключительные положения**

4.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом руководителя и принимаются на его заседании.

4.2. Положение действует до принятия нового Положения, утвержденного в установленном порядке.