

УТВЕРЖДЕН

Приказом от 17.01.2025г № 08-ОД
«Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции в
МКДОУ «Детский сад №21
«Василёк» на 2025-2028 годы»

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в МКДОУ «Детский сад №21 «Василёк»
на 2025-2028 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители (ФИО, должность)	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
I. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение				
1.	Назначение ответственного лица за мероприятия по противодействию коррупции. Внесение дополнений в должностную инструкцию. Издание приказов по противодействию коррупции Корректировка Положения о конфликте интересов. Создание комиссии по урегулированию конфликта интересов.	Заведующий Алешина Е.И.	До 28 января 2025г Ежегодно, до 28 декабря отчетного года	Приказы, их актуализация при необходимости
		Ответственное лицо		

1	2	3	4	5
	Ежегодное рассмотрение на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов вопросов, связанных с соблюдением ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, осуществлением мер по предупреждению коррупции	Председатель комиссии		Протокол заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
2.	Работника, ответственного за противодействие коррупции, направить на обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Заведующий Алешина Е.И	В течение года	Документ о повышении квалификации ответственного лица
3.	Лиц, впервые поступившие на работу и замещающие должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, ознакомить с документами учреждения в области противодействия коррупции	Заведующий Алешина Е.И, ответственное лицо	По мере прихода новых лиц	Внесение в папку с личным делом информации об ознакомлении с документами
4.	Проведение с работниками учреждения собрания по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Заведующий Алешина Е.И	март	Протокол собрания
5.	Размещение на официальном сайте сведений о среднемесячной заработной плате руководителя.	Заведующий Алешина Е.И	Ежегодно, до 01 марта	Обеспечение информационной

1	2	3	4	5
				открытости учреждения
6.	Ежегодный анализ соблюдения запретов и ограничений, установленных для руководителей муниципальных учреждений и работников учреждений	Ответственное лицо	декабрь	Информационная справка
7.	Подготовка информационно-аналитической справки о результатах выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции и размещение информации на официальном сайте учреждения	Ответственное лицо	Ежегодно, до 01 февраля, до 01 июля	Информационно-аналитическая справка
II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности городского округа, мониторинг коррупционных рисков				
8.	Ежегодный анализ содержания действующих нормативных правовых и иных актов в сфере противодействия коррупции и их актуализация (при необходимости)	Заведующий Алешина Е.И	Ежегодно, до 13 января	Приведение документации в соответствие с законодательством
9.	Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации, а также за реализацией мер по профилактике коррупционных правонарушений	Заведующий Алешина Е.И	В течение года	Анализ профилактических мер
10.	Ежегодное проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций при осуществлении закупок	Заведующий Алешина Е.И	1 квартал года	

1	2	3	4	5
	товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд			
III. Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения				
11.	Обеспечение возможности оперативного предоставления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в действиях (бездействии) работников учреждения посредством приема электронных обращений на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Заведующий Алешина Е.И	постоянно	Анализ обращений
12.	Обеспечение функционирования «телефона доверия» для сообщения гражданами информации о коррупционных проявлениях в действиях (бездействии) работников организации. Мониторинг и анализ сообщений, поступивших на «телефон доверия»	Заведующий Алешина Е.И	Ежегодно, до 30 июня до 30 декабря	Информационный стенд, родительские чаты. Сайт учреждения
13.	Размещение на официальном сайте организации в разделе, посвященном вопросам противодействия коррупции, актуальной информации о мерах по предупреждению коррупции, а также ревизия содержания данного раздела	Заведующий Алешина Е.И	Ежегодно, до 01 августа	Обновление информации при необходимости
14.	Участие в проведении Антикоррупционного Форума	Заведующий Алешина Е.И	Ежегодно, до 09 декабря	Отчет о проделанной работе

1	2	3	4	5
IV. Антикоррупционное просвещение работников организации				
15.	Информирование работников об актуальных нормативно-правовых актах в сфере противодействия коррупции	Заведующий Алешина Е.И	Март, ноябрь	Листы ознакомления
V. Антикоррупционное просвещение обучающихся, их законных представителей				
16.	Актуализация информации на стенде и на сайте учреждения	Заведующий Алешина Е.И	По мере поступления новой информации	Просвещение родителей (законных представителей) воспитанников детского сада
17.	Рисунки на тему «Сказка ложь, да в ней намёк, добру молодцу урок»	Воспитатели		Просвещение дошкольников
VI. Мероприятия, направленные на профилактику коррупционных правонарушений				
18.	Информационные Беседы, ознакомление с нормативными актами на собраниях трудового коллектива	Заведующий Алешина Е.И., ответственное лицо	март, ноябрь	Просвещение работников