

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №21 «Василёк»

п. Басьяновский, ул. Труда, 2

---

Приказ № 35-ОД

п. Басьяновский

от 28 августа 2024

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции

В соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с целью принятия мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ «Детский сад №21 «Василёк», приказываю:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МКДОУ «Детский сад №21 «Василёк» (Приложение №1 к приказу №35-ОД от 28.08. 2024г)
2. Ознакомить сотрудников с планом мероприятий.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ

«Детский сад № 21 «Василёк»



Е.И. Алешина

**План по противодействию коррупции на период 2023-2024 г.  
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 21 «Василёк»**

| Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Сроки проведения             | Ответственный |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------|
| <b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                              |               |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Постоянно                    | заведующий    |
| 1.2. Организация правового просвещения работников МКДОУ «Детский сад № 21 «Василёк», рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:<br><br>- совещаниях в ДОУ;<br><br>- общих собраниях трудового коллектива;<br><br>- заседаниях совета родителей, Педагогических советов. | В течение года               | заведующий    |
| <b>2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                              |               |
| 2.1. Актуализация информации, и обновление информации на информационном стенде                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | постоянно                    | заведующий    |
| 2.2. Предоставление руководителем МКДОУ «Детский сад № 21 «Василёк» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера                                                                                                                                                                                                                                                  | По графику УО                | заведующий    |
| 2.3. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений                                                                                                                                                                                                                                                                                    | По факту уведомления         | заведующий    |
| 2.4. Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления                                                                                                                                                                                          | По факту обращения           | заведующий    |
| 2.5. Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции                                                                                                                                                                                                                                                                                                | До 25 июня,<br>До 25 декабря | заведующий    |
| 2.6. Приведение локальных нормативных актов МКДОУ «Детский сад № 21 «Василёк» в соответствии с требованиями законодательства о противодействии коррупции                                                                                                                                                                                                                                        | 1 раз в квартал              | заведующий    |
| 2.7. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд МКДОУ «Детский сад № 21 «Василёк» в соответствии с законом №44-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»                                                                                                                                                                                                | Постоянно                    | заведующий    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                       |             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------|
| 2.8. Распределение выплат стимулирующего характера работникам МКДОУ «Детскийсад № 21 «Василёк» комиссией                                                                                                                                                                                                                                               | 1 раз в полугодие                     | заведующий  |
| 2.9. Определение лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКДОУ «Детскийсад № 21 «Василёк»                                                                                                                                                                                                                             | По приказу                            | заведующий  |
| 2.10. Ознакомление работников под роспись с нормативными документами (изменениями), регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МКДОУ «Детский сад № 21 «Василёк»                                                                                                                                                           | Постоянно                             | заведующий  |
| 2.11. Включение в комиссии членов общественных организаций                                                                                                                                                                                                                                                                                             | В течение года, при создании комиссий | заведующий  |
| 2.12. Организация и проведение инвентаризации имущества МКДОУ «Детскийсад № 21 «Василёк» для анализа эффективности его использования.                                                                                                                                                                                                                  | По плану МБУ «ЦБ»                     | заведующий  |
| <b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</b>                                                                                                                                                                                                                     |                                       |             |
| 3.1. Организация и проведение акции к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению                                                                                                                                                                  | Первая декада декабря                 | заведующий  |
| 3.2. Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности в т.ч.:<br>- проведение бесед «Что такое хорошо? Что такое плохо?», «Сколько стоит доброта?» с воспитанниками подготовительных групп,<br>- тематические конкурсы среди воспитанников,<br>- общее родительское собрание «Права и обязанности участников образовательной деятельности» | В течение года                        | воспитатели |
| 3.3. Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток («Это важно знать!» и т.п.)                                                                                                                                                                                                                                              | Март, октябрь                         | воспитатели |
| 3.4. Проведение выставки рисунков воспитанников «Мои права»                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Декабрь                               | воспитатели |
| 3.5. Организация участия сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения                                                                                                                                                                                                                                             | В течение года                        | заведующий  |
| 3.6. Сотрудничество с правоохранительными органами                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | В течение года                        | заведующий  |
| <b>4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                       |             |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ                                                                                                                                                                                                                                                                        | При поступлении в ДОУ                 | заведующий  |
| 4.2. Обеспечение актуализации информации на стендах, официальном сайте учреждения, книги замечаний и предложений                                                                                                                                                                                                                                       | ежеквартально                         | заведующий  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                  |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------|
| 4.3. Участие в анкетировании родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг НОКО-2024                                                                           | По плану<br>НОКО | старший<br>воспитатель |
| 4.5. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Постановлением Правительства РФ о «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникативной сети «Интернет» и обновления информации образовательной организации» | В течение года   | заведующий             |
| 4.6. Организация работы органов самоуправления ДОУ, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда                                                                                                                                                   | В течение года   | заведующий             |
| 4.7. Проведение оценки коррупционных рисков при реализации коррупционно-опасных функций                                                                                                                                                                                                       | В течение года   | заведующий             |